

Практическая работа: «Таблицы и расчет таблиц. Построение и настройка диаграмм. Экспорт и импорт документов между программами Excel и Word».

MS Excel — это программа для работы с электронными таблицами, входящая в состав пакета Microsoft Office. С помощью Excel можно создавать и форматировать книги (наборы листов) для анализа данных и принятия более обоснованных деловых решений. Например, с помощью Excel можно отслеживать данные, разрабатывать модели анализа данных, создавать формулы для вычислений с этими данными, сводить данные множеством способов, а также отображать их на профессионально выглядящих диаграммах различных видов.

После запуска программы **Microsoft Excel** в окне книги содержится три листа: Лист 1, Лист 2 и Лист 3, с соответствующими ярлыками внизу окна. Листы можно добавлять, щелкая мышью на ярлыке «Вставить лист». Листы можно удалять через контекстное меню на ярлыке.

Рабочий лист разделен линиями сетки на строки и столбцы и соответственно клетки. Каждый столбец имеет имя, состоящее из одной или двух букв английского алфавита: A, B, C,, Z, далее идут по две буквы AA, AB, AC и т.д. Имена столбцов помещены сверху таблицы.

Строки пронумерованы слева от таблицы. Номера строк изменяются от 1 и т. д.

Задание 1. Ввод, редактирование и форматирование данных

Основные правила:

1. Ввод формул начинайте со знака =. Внутри формулы не допускаются пробелы, а в адресах используются только латинские буквы.

2. Завершайте ввод в ячейку и ее редактирование нажатием клавиши *Enter* для сохранения выполненных изменений. Для форматирования данных необходимо активизировать ячейку с данными или выделить блок ячеек. Основные команды форматирования вынесены на закладку ленты **Главная**.

Задание 2. Построить диаграммы показателей успеваемости.

Основные правила построения Диаграмм

Для создания диаграммы необходимо выделить блок данных, на основании которых строится диаграмма.

В выделяемый блок данных включите не только числовые данные, но и заголовки строк (столбцов), в которых они расположены. Заголовки будут использованы в качестве подписей по осям (меток) и для формирования условных обозначений (легенды).

При выделении блоков с данными для построения диаграмм необходимо соблюдать два правила:

1. Выделенный фрагмент должен состоять из равновеликих столбцов;
2. В выделенном фрагменте не должно быть объединенных ячеек.

Таблица Отчёта по предмету имеет следующий вид:

гимназия - информатика Отчёт по успева

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчи

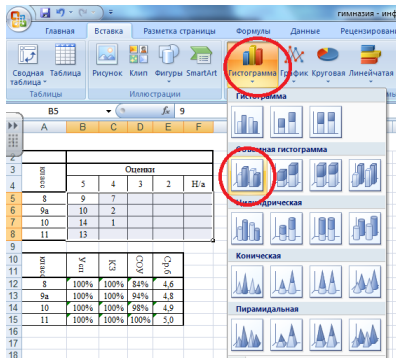
Вставить Буфер обмена Шрифт Times New Rom 10 Выравнивание

АО12

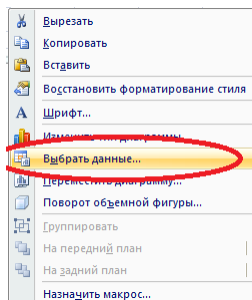
Предмет		учитель																				201_-201_ уч.год.			
Класс	К-во п/п	I четверть					Усп	КЗ	СОУ	Срб	II четверть (I полугодие)					Усп	КЗ	СОУ	Срб	III четверть					
		5	4	3	2	Нз					5	4	3	2	Нз					5	4	3	2	Нз	Усп
8	16										9	7				100%	100%	84%	4,6						
9а	12										10	2				100%	100%	94%	4,8						
10	15										14	1				100%	100%	98%	4,9						
11	13										13					100%	100%	100%	5,0						

Для построения диаграммы необходимо выполнить следующие действия:

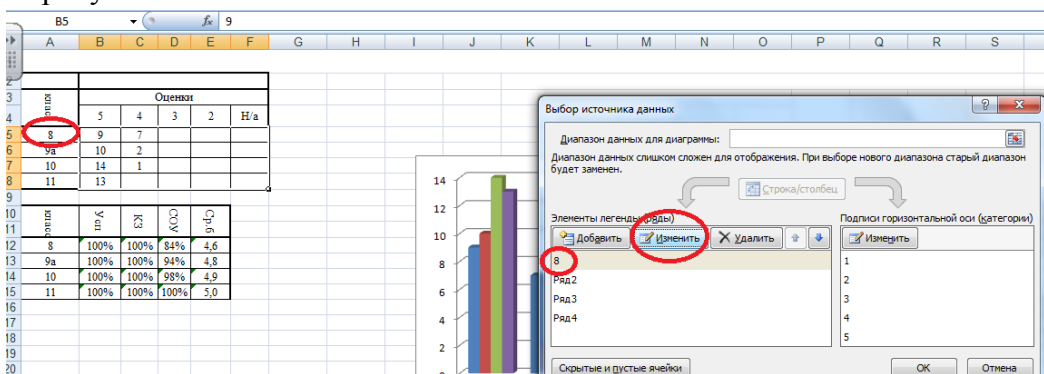
1. Выделить диапазон оценок и выбрать **Вставка – Гистограмма**



2. Для настройки подписей по осям необходимо выделить диаграмму и вызвать контекстное меню. В меню выбрать **Подписи данных**.



3. Для редактирования легенды в соответствующем окне выделяем нужный ряд – нажимаем **изменить** – и нажимаем на соответствующую ячейку в таблице. Аналогично изменяют все подписи ряда легенды. Нажимаем **Ок**. Пример показан на рисунке.



4. Для изменения подписей горизонтальной оси необходимо нажать на кнопку **изменить** в области настройки **горизонтальной оси** (в правой части окна). Далее выделить в таблице ячейки с подписями оценок. Нажимаем **Ок**. Пример показан на рисунке.

